

# ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА У ФУТОГУ

*Дел.бр:УМВ рп II/4.4-2016*

*Датум:18.03.2016.*

**Подношење понуда до 28.03.2016. до 12.00часова**  
**Отварање понуда 28.03.2016. у 12.30часова**

**март 2016.**

---

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности УМВ рп  
II/4-2016

- набавка услуга организовања екскурзија за ученике по партијама

1/43

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 удаљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За поступак јавне набавке мале вредности услуга организовања екскурзија за ученике по партијама, УМВ рп П/4-2016

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III	ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ
IV	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
V	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
VI	КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ
VIII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
XI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
XIV	МОДЕЛ УГОВОРА
XV	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Назив и адреса наручиоца	<b>Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу, Царице Милице 2, 21410 Футог</b>
Интернет страница наручиоца	www.poljosko.edu.rs
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности. Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којма се уређују јавне набавке, као и одредбама Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Сл. гласник РС" – "Просветни гласник" број: 1/2009)
Предмет јавне набавке	Услуге организовања екскурзија по партијама  Партија бр.1 : услуга организације екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда <b>Праг-Дрезден-Беч-Братислава</b>  <b>Партија бр.2: излет Београд-Калемегдан-Зооврт-Ботаничка башта</b>
Контакт	Лица за контакт: Оља Баборац, Анђелија Мусић Електронска адреса: <a href="mailto:poljosko@eunet.rs">poljosko@eunet.rs</a> <a href="mailto:poljosko.racun@eunet.rs">poljosko.racun@eunet.rs</a>

**Опис предмета јавне набавке, назив и  
ознака из општег речника набавке**

**Предмет набавке:** Услуге организовања екскурзија, излета, по партијама  
Услуге извођења екскурзије ученика -ознака из Општег речника набавке 63516000

Партија бр.1 : услуга организације екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда  
на релацији Праг-Дрезден- Беч- Братислава

Партија бр.2: услуга организације излета за ученике на релацији Футог- Београд

## Партија 1

### **ПРОГРАМ И УСЛОВИ ПЛАНИРАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

#### **ТРЕЋИ ЧЕТВРТИ РАЗЕРЕД РАЗРЕД**

1. Релација: Праг-Дрезден-Беч-Братислава
2. Број претпостављених ученика: 150
3. Термин извођења 19.-22.04.2016. године

Тражени програм:

**ПРВИ ДАН** – Полазак око 5,00 часова испред Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу, обилазак Братиславе- Братиславски дворац, Палата Грасалкович, Катедра Светог Мартина, Главни Трг, Редута, Позориште, Старо место са старом градском већницом, долазак у Праг, вечера, ноћење.

**ДРУГИ ДАН** – доручак, целодневно разгледање града Прага, вечера и ноћење

**ТРЕЋИ ДАН**- целодневни излет у Дрезден повратак у Праг, вечера, ноћење. По договору дискотека.

**ЧЕТВРТИ ДАН** – рани доручак, обилазак Беча-посета природњачком музеју, полазак за Футог.

4. Лекара обезбеђује агенција
5. Плаћање на рате до 15.06.2016. године

У цену урачунати превоз, 3 полупансиона (доручак и вечера шведски сто), све улазнице по програму

Гратиси МИНИМУМ 12+12+вођа пута.

Осигурање путника

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.Забрањена ноћна возња.За ученике обезбедити двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе.Група треба да има у пратњи лиценцираног водича и обавезну медицинску пратњу.Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудиоопремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део понуде.У дискотеци се ученицима не нуде

---

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности УМВ рп  
II/4-2016

- набавка услуга организовања екскурзија за ученике по партијама

5/43

алкохолна пића. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

Као понуђач у предметној јавној набавци изјављујем да сам сагласан са горе наведеним спецификацијама и исте прихватам.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

---

## Партија 2

### ПРОГРАМ И УСЛОВИ ПЛАНИРАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

#### ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

1. Релација-излет Београд- Калемегдан- ЗОО втр- Ботаничка башта
2. Број претпостављених ученика 150
3. Термин извођења 21.05.2016.године
4. Оквирни програм пута: Полазак око 8 сати ујутру испред Пољопривредне школе са домом ученика Футог, путовање до Београда, обилазак и разгледање Храма Светоф Саве и цркве Светог Марка, обилазак Калемегдана и зоо врта на Калемегдану, посета ботаничкој башти, ручак, пешачка тура Кнез Михајловом, полазак за Футог, долазак у вечерњим сатима испред школе.
5. Цена укључује превоз туристичким климатизованим аутобусом на наведеној релацији, обиласке према програму, улазницу за зоо врт, ручак, услугу туристичког водича, трошкове организације и реализације пута.
6. Гратиса минимум 10+10+вођа пута

Као понуђач у предметној јавној набавци изјављујем да сам сагласан са горе наведеним спецификацијама и исте прихватам.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

---

**Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:**

Редни број	Услови:	Докази:	
1)	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар		
2)	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Испуњеност услова од тачке 1) ,2), 3) понуђач доказује <b>ИЗЈАВОМ</b>.</li> <li>▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).</li> </ul>	
4)	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији		
5)	<b>Да има важећу дозволу - Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС" бр. 36/2009).</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• фотокопија лиценце</li> </ul>
5)	- да располаже <b>неопходним кадровским капацитетом :</b>  <b>Да у моменту подношења понуде има најмање 7 (седам) радноангажованих лица на</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копија лиценце за туристичке водиче</li> <li>• копије пријава запослених (образаца М 1) и копије уговора о радном ангажовању (уговора о привременим и повременим</li> </ul>



	<p>пословима организације туристичких путовања (од чега минимум 3 лиценцирана туристичка водича)</p>	<p>пословима и сл.) са списком лица које ће бити ангажована у случају да понуда понуђача буде изабрана као најповољнија</p>
6)	<p>- да располаже <u>довољним техничким капацитетом</u>:</p> <p>Да у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно техничкој сарадњи или другог) са најмање 5 аутобуса високе туристичке класе не старији од 5 година рачунајући пре дана објаве позива за подношење понуда на порталу УЈН(са клима уређајем, тв/видео уређајем и другим карактеристикама класе)</p>	<p>Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем фотокопије саобраћајних дозвола са читачем и са фотографијом регистарских маркица возила и фотографијама возила.</p> <p><i>У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће) и сл.).</i></p>
7)	<p>- да располаже <u>довољним финансијским капацитетом</u> .</p> <p>- да је у претходне три школске године имао реализованих екскурзија ученика средњих школа, основних школа и предшколских установа у укупној вредности од најмање 5.000.000,00 динара (словима: петмилионадинара);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копије закључених уговора са потврдама наручилаца да су исти и реализовани</li> </ul>
8)	<p>Да у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања путника за време путовања,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Као доказ понуђач прилаже фотокопију важеће полисе осигурања</li> </ul>
9)	<p>Да у моменту подношења понуде има закључен уговор са лекаром-пратиоцем за екскурзије које трају дуже од једног дана.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Као доказ понуђач прилаже фотокопију основа радног ангажовања (Уговор о ангажовању или радна књижица и доказ о пријави на осигурање);</li> </ul>

10)	<b>Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Као доказ понуђач прилаже Програм путовања и Опште услове путовања.</li> </ul>

#### **Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:**

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом изјаву на обрасцу бр. 2, а образац бр. 2а треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, предметни образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

#### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понудимора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1.,2.,3. овог обрасца (обавезни услови за учешће), док ће услов из чл. 75. став. 1. тач. 4) испунити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.
- Услове наведене под редним бројевима од 5. до 10. група понуђача испуњава заједно (додатни услови за учешће).

#### **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођачмора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца (обавезни услови за учешће), а услов из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН ће испунити подизвођач уколико ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу.

#### **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 4).

Основни критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена

У случају да у предметној јавној набавци постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом као најнижом ценом, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио више места гратис за професоре и ученике. У случају да су два или више понуђача понудила исту цену као најнижу цену и исти број гратиса, наручилац ће уговор доделити системом жреба (извлачењем коверта са именом понуђача коме ће бити додељен уговор у предметној набавци).

**Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.**

### **3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.
- Понуда мора бити достављена на обрасцима конкурсне документације, свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији.
- Понуда мора бити читко попуњена и сваки лист мора бити оверен парафом и печатом одговорног лица.
- Уколико понуду подности група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.
- Понуђач је у обавези да у понуди наведе: објекте у којима ће ученици бити смештени (назив, место и адреса, веб страница, категорија, телефон, детаљан

опис хотелског смештаја, број кревета у соби, опремљеност и слично), објекте у којима ће ученици добити оброк, назим, место, адреса, категорија, телефон, техничке карактеристике аутобуса, старос, клима број седишта, број гратиса.

### **3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу **Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу, Царице Милице 2, 21410 Футог**, са знаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга организације екскурзија за ученике по партијама, партија бр. \_\_\_\_\_**

#### **ЈН бр. -НЕ ОТВАРАТИ”**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **28.03.2016.год. До 12.00 часова.**
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне

документације(у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу).

- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

- Отварање понуда ће се обавити **28.03.2016.год. у 12.30 часова**, у згради **Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу, Царице Милице 2, 21410 Футог**. Приликом доласка за присуствовање поступку јавног отварања понуда, представник Понуђача треба да се јави секретару школе како би био обавештен у којој просторији ће бити одржан поступак отварања понуда.
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење (пуномоћје) за учествовање у поступку отварању понуда. Пуномоћје мора имати број, датум издавања и мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача.
- Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

### **3.4. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка је обликована по партијама.
- Партија бр.2 : услуга организације екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда, дестинација: праг-Дрезден-Беч-Братислава
- Партија бр.3.: услуга организација излета, дестинација: Београд-Калемегдан-Зоо врт-Ботаничка башта

### **3.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу, Царице Милице 2, 21410 Футог**, са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку **услуга организације екскурзија по партијама, партија бр. \_\_\_\_\_** - ЈН УМВ рп II/ **4-2016**“

или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку **услуга организације екскурзија по партијама, партија бр. \_\_\_\_\_** - ЈН УМВ рп II/ **4-2016**“

или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку **услуга организације екскурзија по партијама, партија бр. \_\_\_\_\_** - ЈН УМВ рп II/ **4-2016**“

### **3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

---

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности УМВ рп II/4-2016

- набавка услуга организовања екскурзија за ученике по партијама 14/43

2)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### **3.10.ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** плаћање на рате до 15.06.2016. године

**ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА:** Пружалац услуге се обавезује да понуди реализацију уговора за партију бр.1 од 19.04.2016.г. до 22.04.2016.г.

реализацију уговора за партију бр.3 21.05.2016.године

**ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:** Понуђач је дужан да понуди рок важења понуде минимум 120 дана од дана отварања понуда. Уколико исти понуди краћи рок важења понуде, наручилац ће предметну понуду понуђача одбити као неприхватљиву.

### **3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане упонудикоје је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудамадо отварања понуда.

### **3.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима, по јединици мере и укупно.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.У случају да понуђач понуди једну укупну цену понуде јер исти није у систему пдв, наручилац ће предметну цену упоређивати са осталим ценама понуђача без пдв. У том

случају наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који понуди нижу цену (нето цену).

- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена је фиксна и не може се мењати.
- Цена аранжана мора да обухвата: све трошкове превоза, исхране, смештаја, све улазнице за обилазак наведених у конкурсној документацији (садржај екскурзије), односно позиву за подношење понуда, трошкове лекара пратиоца и шест одељењских старешина, трошкове за вођу пута, допунско осигурање путника, све евентуалне таксе, одређени број гратиса на одређен број плативих ученика, све према техничкој спецификацији сваке партије појединачно из поглавља IV.

### **3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности –услуге организовања екскурзија по партијама, ЈН УМВ II/4-2016“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, адреса Царице Милице 2, 21410 Футог, као и електронске поште [poljosko.racun@eunet.rs](mailto:poljosko.racun@eunet.rs) ..
- Одговор на постављена питања и додатна објашњења биће објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца [www.poljosko.edu.rs](http://www.poljosko.edu.rs)

### **3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.



- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

- Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.
- Упоредиваће се укупна цена без ПДВ-а (нето цена).

### **3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

- У случају да у предметној јавној набавци постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом као најнижом ценом, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио више места гратис за професоре и ученике. У случају да су два или више понуђача понудила исту цену као најнижу цену и исти број гратиса, наручилац ће уговор доделити системом жреба (извлачењем коверта са именом понуђача коме ће бити додељен уговор у предметној набавци).

### **3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА/ДОБАВЉАЧА**

- **Понуђач је дужан да у понуди достави:** уредно потписану и печатирану регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**. Рок важења менице мора бити 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:

- 1) копију картона депонованих потписа,
  - 2) доказ о регистрацији менице и
  - 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).
- Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:
    - 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или
    - 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.
  - Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
  - Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
  - **Изабрани понуђач** се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од дана истека важности уговора.**
    - Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:
      - 1) копију картона депонованих потписа,
      - 2) доказ о регистрацији менице и
      - 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).
    - Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

### **3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.-167.ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу Царице Милице 2, Футог или препорученом пошљицом са повратницом, са тим да се води рачуна о законом предвиђеним роковима

- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објаве одлуке на порталу Управе за јавне набавке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број УМВ рп II/4-2016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или назив конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

### **3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **3.23. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање услуге се врши у динарима, најмање у 5 једнаких месечних рата, с тим да се две рате плаћају авансно, а последње три рате плаћају се након повратка са екскурзије.

Динамика плаћања ће се детаљно утврдити уговором са изабраним понуђачем.

3.23. ГАРАНТНИ РОК – Гаранција за доборо извршење услуге из предметне јавне набавке не може бити краћа од 30 дана од дана извршења услуге, односно повратка са екскурзије.

### **3.23. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, као и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

### **3.34. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверта мора бити оверена печатом понуђача на месту затварања. На коверти се мора назначити предмет и број јавне набавке, као и деловодни број понуде заведене код понуђача. Незапечаћена понуда неће бити разматрана.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу, Царице Милице 2, 21410 Футог, са назанком "Понуда за јавну набавку мале вредности услуге извођења екскурзије и излета у школској 2015/2016. години за ученике Пољопривредне школе са домом ученика у Футогу, број **ЈН УМВ рп II/4-2016---НЕ ОТВАРАТИ**"

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације, са свим неопходним доказима предвиђеним у конкурсној документацији. Понуда се попуњава на српском језику, читко.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се налази понуда обележити датум и сат пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пеиспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

### **3.35. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним понуђачем у вези предмета ове јавне набавке из разлога предвиђених у Правилнику о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и иметничким школама ("Сл. гласник РС" – Просветни гласник бр. 1/2009 од 22.01.2009. године) у коме је у одељку "Услови за извођење екскурзија" предвиђено: "Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за осваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења".... Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Родитељи ће дати писмену сагласност за извођење екскурзије након извора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности – услуга организовања екскурзије, ЈН УМВ рп II/4-2016

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
Пословно име понуђача:
Адреса седишта понуђача:
Име особе за контакт:
е-маил:
Телефон:
Телефакс:
Порески број понуђача(ПИБ):
Матични број понуђача:
Шифра делатности:
Назив банке и број рачуна:
Лице овлашћено за потписивање уговора:

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО
---------------

<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
1)	<b>Пословно име подизвођача:</b>
	<b>Адреса седишта:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
1)	<b>Пословно име учесника у заједничкој понуди:</b>
	<b>Адреса:</b>
	<b>Матични број:</b>
	<b>Порески идентификациони број:</b>
	<b>Име особе за контакт:</b>

**Напомена:-** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

▪ Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1-табеларни део понуде</b>
--

1. ЦЕНА ЕКСКУРЗИЈЕ ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_
2. ЦЕНА ЕКСКУРЗИЈЕ ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ \_\_\_\_\_

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности УМВ рп  
II/4-2016

- набавка услуга организовања екскурзија за ученике по партијама 22/43



Навести **техничке** **карактеристике**  
аутобуса \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Исхрана током пута: Укупно оброка \_\_\_\_\_

Навести податке о објектима у којима ће уеници добити оброк

---

---

---

---

---

---

---

---

Смештај ученика. Број ноћења \_\_\_\_\_

Навести податке о објектима у којима ће ученици бити смештени минимум 3\*, назив, адреса, веб страница, категорија, телефон, број кревета у собама, детаљан опис хотелског смештаја, број кревета у соби, опремљеност и сл. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_



**Напомена:**

- 1. образац понуде понуђач мора да попуни, овери, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.**
- 2. Горе наведени елементи уједно чине и образац структуре цене.**

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2-табеларни део понуде</b>
--

- 1. ЦЕНА ЕКСУРЗИЈЕ ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а**\_\_\_\_\_
- 2. ЦЕНА ЕКСУРЗИЈЕ ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ**\_\_\_\_\_
- 3. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (150)**\_\_\_\_\_
- 4. УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ(150)**\_\_\_\_\_
- 5. БРОЈ ЈЕДНАКИХ МЕСЕЧНИХ РАТА**\_\_\_\_\_

6. НАЧИН ПЛАЋАЊА- НА РАТЕ ДО 15.06.2016.

7. ДАТУМ ДОСПЕВАЊА СВАКЕ РАТЕ

Прва рата \_\_\_\_\_

Друга рата \_\_\_\_\_

Трећа рата \_\_\_\_\_

Четврта рата \_\_\_\_\_

Пета рата \_\_\_\_\_

8. ИЗНОС МЕСЕЧНЕ РАТЕ ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ \_\_\_\_\_

17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_

18. У ЦЕНУ ЈЕ УРАЧУНАТ СТРУЧНИ ВОДИЧ ДА НЕ

19. У ЦЕНУ ЈЕ УРАЧУНАТ ГРАТИС И ТРОШКОВИ ЛЕКАРА ПРАТИОЦА ДА НЕ

20. БРОЈ ГРАТИСА ЗА ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ \_\_\_\_\_

21. ГРАТИС ЗА ВОЂУ ПУТА ДА НЕ

22. БРОЈ ГРАТИСА ЗА УЧЕНИКЕ : \_\_\_\_\_

23. ГАРАНТНИ ПЕРИОД \_\_\_\_\_

24. ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ 21.05.2016.

Цена аранжмана мора да обухвата: све трошкове превоза, исхране, смештаја, све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији, односно позиву за подношење понуда, услуге туристичког водича, осигурање путника, све евентуалне таксе, најмање седам гратиса за одељенске старешине и седам гратиса за ученике и један гратис за вођу пута.

Калкулација рађена са бројем ученика најмање \_\_\_\_\_ највише \_\_\_\_\_

Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:

Превоз аутобус до 5 година старости

Навести техничке карактеристике аутобуса \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Исхрана током пута: Укупно оброка** \_\_\_\_\_

**Навести податке о објектима у којима ће уеници добити оброк**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Смештај ученика. Број ноћења** \_\_\_\_\_

**Навести податке о објектима у којима ће ученици бити смештени минимум 3\*, назив, адреса, веб страница, категорија, телефон, број кревета у собама, детаљан опис хотелског смештаја, број кревета у соби, опремљеност и сл.** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- 3. образац понуде понуђач мора да попуни, овери, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.**

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.**

**4. Горе наведени елементи уједно чине и образац структуре цене.**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

---

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности УМВ рп  
II/4-2016

- набавка услуга организовања екскурзија за ученике по партијама 28/43

испуњава све доле наведене услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈНУМВ рп II/4-2016 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

### **ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

---

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности УМВ рп  
II/4-2016

- набавка услуга организовања екскурзија за ученике по партијама 29/43

испуњава све доле наведене услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈНУМВ рп II/4-2016 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац (2а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга организовања екскурзија по партијама (ознака из Општег речника набавке 63516000)**

**- ЈНУМВ рп II/4-2016, износе:**

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова у динарима без ПДВ-а</b>
--	-----------------------	--

**Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности УМВ рп II/4-2016**

- набавка услуга организовања екскурзија за ученике по партијама 30/43

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

- Овај образац понуђач не мора да достави
- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести  
назив и адресу понуђача)

(навести

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности УМВ рп  
II/4-2016

- набавка услуга организовања екскурзија за ученике по партијама

31/43

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуга организовања екскурзија по партијама** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

\_\_\_\_\_ (навести  
назив и адресу понуђача)



даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(понуђач мора обавезно попунити,оверити печатом и потписати; у случају подношења заједничке понуде ,одн.понуде са подизвођачем ,у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача ,односно сви подизвођачи)

### У Г О В О Р

---

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности УМВ рп  
II/4-2016

- набавка услуга организовања екскурзија за ученике по партијама 33/43

**О организовању екскурзије за ученике \_\_\_\_\_ разреда за школску 2015/2016.годину**

Уговорне стране:

**Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу, Царице Милице 2, 21410 Футог, директор Душан Гагић (у даљем тексту Наручилац)**

ПИБ: 100459701

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем  
тексту **Пружалац услуга**)

ПИБ: \_\_\_\_\_

### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац изабрао понуду Пружаоца услуга као најповољнију понуђача у поступку јавне набавке услуге организовања екскурзија за ученике у школској 2015/2016. години ЈН УМВ рп II/4-2016 за ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ разред), а на основу конкурсне документације објављене на Порталу Управе за јавне набавке .

### **Члан 2.**

Предмет Уговора је пружање услуга организације екскурзије у термину \_\_\_\_\_ и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године за партију \_\_\_\_\_.

Образац структуре цене датих услуга за партију \_\_\_\_\_, Програм путовања и Општи услови путовања се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл. 1 овог уговора, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

### **Члан 3.**

---

**Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности УМВ рп II/4-2016**

- набавка услуга организовања екскурзија за ученике по партијама 34/43

Јединична цена , по ученику за услугу наведену у члану 1 Уговора за партију бр. \_\_  
износи:

\_\_\_\_\_ динара без урачунатог износа ПДВ, односно са пдв-ом  
\_\_\_\_\_

што укупно за \_\_\_\_\_ (број ученика по партији) ученика износи:

\_\_\_\_\_ динара без урачунатог износа ПДВ, односно са пдв-ом  
\_\_\_\_\_.

Уговорена цена изражена у динарима по ученику је фиксна и не може се мењати током реализације уговора без обзира на промене на тржишту у вези неког од елемената цене, нити због промене коштања стране валуте.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши, плаћањен на рате која месечно по ученику износи \_\_\_\_\_ динара по следећој динамици:

1. Рата доспева \_\_\_\_\_
2. Рата доспева \_\_\_\_\_
3. Рата доспева \_\_\_\_\_
4. Рата доспева \_\_\_\_\_
5. Рата доспева \_\_\_\_\_

#### **Члан 5.**

Пружалац услуге је дужан да, најкасније у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу на име обезбеђења за добро извршење посла, поднесе бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем попуњеним на износ који одговара висини 10% од уговорене вредности без обрачунатог пореза на додату вредност, са роком важења до испуњења уговорне обавезе најмање.

Меница се враћа Пружаоцу услуге након потписивања Записника о реализацији екскурзије којим се верификује да је Пружалац услуге испунио све своје уговорне обавезе.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, Програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује путовање за \_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из партије бр. \_\_\_\_\_

- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости (клима, тв/видео) према програму путовања,

- смештај на бази \_\_\_\_\_ пуна пансиона у \_\_\_\_\_ и то у \_\_\_\_\_ двокреветне, \_\_\_\_\_ трокреветне и \_\_\_\_\_ четворокреветне собе. Сви лежајеви у собама морају бити стандардни, без француских лежајева и без додатних лежајева.,

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,

- да обезбеди довољан број пратилаца- водича и лекара током реализације екскурзије (тамо где је то предвиђено условима набавке) ,

- да осигура ученике и остале путнике за време трајања екскурзије,

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељењских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

#### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

#### **Члан 8.**

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа:

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац услуге ће услугу вршити у заједници са:

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

#### **Члан 9.**

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу наведену чланом 4. Уговора и да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружалаца услуга.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

#### **Члан 10.**

На основу Упутства за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи прописаног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, под бројем: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године стоји: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује, ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

#### **Члан 11.**

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, обе уговорне стране ослобађају се одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

Уколико се стање из претходног става продужи на дуже од 30 дана, свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор писаним обавештењем другој уговорној страни.

## **Члан 12.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

## **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове покушају разрешити споразумно, а за случај да се то не може учинити, договорена је надлежност суда стварне надлежности у Новом Саду

## **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

## **Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка са важношћу оригинала, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два).

### **НАРУЧИЛАЦ**

**Пољопривредна школа са домом  
ученика у Футогу**

**Душан Гагић, директор**

---

### **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

### **НАПОМЕНЕ-ВАЖНО:**

**Уговор је пример постављен као општи образац, биће прилагођен свакој партији понаособ пре самог потписивања.**

**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

---

**Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности УМВ рп  
II/4-2016**

**- набавка услуга организовања екскурзија за ученике по партијама 38/43**

**Уговор се попуњава, потписује и оверава печатом за сваку партију појединачно.**

На основу Закона о меници ( Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

---

Конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности УМВ рп  
II/4-2016

- набавка услуга организовања екскурзија за ученике по партијама 39/43

ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Пољопривредна школа са домом ученика у Футогу, Царице Милице 2, Футог

Предајемо вам једну регистровану бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ без пдв \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) на име средства финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** по основу достављене понуде бр. \_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ у јавној набавци **услуга организовања екскурзија за ученике, ЈНУМВ рп II/4-2016.**

Овлашћујемо **Пољопривредну школу са домом ученика у Футогу**, да горе наведену регистровану меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања важности понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Менично овлашћење за **озбиљност понуде** важи 120 дана од дана отварања понуда .

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица